

PROCEDIMIENTO PARA EL COMIENZO DE ACTIVIDAD PRESENCIAL EN EL SERVICIO DE BIBLIOTECA

- **Consultas y solicitudes:** Se atenderán las consultas y solicitudes presenciales teniendo en cuenta las medidas de prevención e higiene indicadas anteriormente.
- **Devolución de libros en préstamo:** Los usuarios que vayan a devolver libros, los depositarán en un carro disponible en el acceso a la biblioteca. Posteriormente se retirarán para pasar una cuarentena de 14 días antes de poder ser prestados de nuevo. El personal de biblioteca marcará la fecha de su devolución para poder llevar el control de la cuarentena y poder ser colocados, posteriormente, en la estantería que corresponda.
- **Solicitudes de préstamo:** Sólo se podrán prestar materiales que hayan pasado la cuarentena y se utilizará una mesa auxiliar para entregarlos. El usuario deberá facilitar su número de documento (DNI) al personal de biblioteca para proceder al préstamo. Se elimina, temporalmente, el uso de carné.
- **Sala de lectura:**
 - Se limitará el aforo al 30% y se establecerá la distancia preventiva exigida de 2 metros entre cada puesto de lectura.
 - No se permitirá el acceso a las estanterías de libros o entre pasillos de estanterías, para lo cual se delimitará el acceso mediante barrera física (cintas de plástico).
 - No se utilizarán sillas tapizadas de tela, en su lugar se dispondrán sillas de plástico.
 - Cada vez que se entre o se salga, se deberá requerir a los usuarios la debida higienización de manos con los dispensadores de geles desinfectantes.

Están previstas medidas de separación de trabajadores y usuarios con mamparas de cristal, señalización en suelo de la distancia de 2 metros o alfombras de desinfección, entre otras, que se irán informando conforme se vayan implantando.