



**FUNDACIÓN  
RAMÓN J. SENDER  
UNED BARBASTRO**

**PRESUPUESTO  
2021**

**22 de diciembre de 2020**

# Presupuesto 2021

## Índice

	<b>Pág.</b>
Índice -----	2
Resumen por capítulos -----	3
Estado de ingresos -----	4
Estado de gastos -----	8
Bases de ejecución -----	15
Plan de actuación -----	23

# Presupuesto 2021

## Resumen por capítulos

<b>Ingresos</b>	<b>2021</b>	
3 Tasas y otros ingresos	685.235,13	30,47%
4 Transferencias corrientes	1.325.731,94	58,95%
5 Ingresos patrimoniales	238.032,93	10,58%
	<b>2.249.000,00</b>	

<b>Gastos</b>	<b>2021</b>	
1 Gastos de personal	1.484.418,51	66,01%
2 Gastos en bienes corrientes y servicios	425.361,59	18,91%
4 Transferencias corrientes	282.082,51	12,54%
6 Inversiones reales	57.137,39	2,54%
	<b>2.249.000,00</b>	

# Presupuesto 2021

## Estado de ingresos

### **Capítulo 3 Tasas y otros ingresos**

#### **Artículo 31 Tasas por la prestación de servicios de carácter social**

##### **Concepto 312 Servicios educativos y generales**

31201	Utilización de las instalaciones	500,00
31202	Tasas Universidad Experiencia. Barbaastro	7.000,00
31203	Tasas Universidad Experiencia. Fraga	5.000,00
31204	Generales	685,00
31205	Organización cursos y seminarios	5.371,85
31206	Tasas organización cursos de verano	3.000,00
31207	Tasas Universidad Experiencia. Sabiñánigo	5.000,00
	<b>Total Concepto</b>	<b>26.556,85</b>
	<b>Total Artículo</b>	<b>26.556,85</b>

#### **Artículo 36 Ventas**

##### **Concepto 360 Ventas**

36000	Ventas de material didáctico	0,01
	<b>Total Concepto</b>	<b>0,01</b>
	<b>Total Artículo</b>	<b>0,01</b>

#### **Artículo 39 Otros ingresos**

##### **Concepto 399 Otros ingresos diversos**

39905	Servicios prestados a la Universidad (encomienda de gestión)	658.678,27
	<b>Total Concepto</b>	<b>658.678,27</b>
	<b>Total Artículo</b>	<b>658.678,27</b>
	<b>Total Capítulo</b>	<b>685.235,13</b>

<b>Capítulo 4</b>	<b>Transferencias corrientes</b>		
<b>Artículo 42</b>	<b>De la Administración del Estado</b>		
<b>Concepto 421</b>	<b>De Organismos autónomos y agencias estatales</b>		
42101	Subvención de la Universidad. Ordinaria		217.845,28
42102	Subvención de la Universidad. Extraordinarias		3.000,00
42105	Subvención de la Universidad. Participación matrícula CUID		20.000,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>240.845,28</b>
	<b>Total Artículo</b>		<b>240.845,28</b>
<b>Artículo 45</b>	<b>De Comunidades Autónomas</b>		
<b>Concepto 450</b>	<b>De la Administración General de la Comunidad Autónoma</b>		
45031	Subvención corriente de la Diputación General de Aragón		117.086,66
	<b>Total Concepto</b>		<b>117.086,66</b>
	<b>Total Artículo</b>		<b>117.086,66</b>
<b>Artículo 46</b>	<b>De Entidades Locales</b>		
<b>Concepto 461</b>	<b>De Diputaciones</b>		
46101	Aportación de la Diputación de Huesca		555.000,00
46102	Aportación de la Diputación de Huesca. Aula Sabiñánigo		56.500,00
46104	Aportación de la Diputación de Huesca. Aula Fraga		55.000,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>666.500,00</b>
<b>Concepto 462</b>	<b>De Ayuntamientos</b>		
46201	Aportación del Ayuntamiento de Barbaastro		220.600,00
46202	Aportación del Ayuntamiento de Sabiñánigo (Aula)		30.850,00
46203	Aportación del Ayuntamiento de Fraga (Aula)		34.850,00
46204	Aportación extr. del Ayuntamiento de Barbaastro (Un. Experiencia)		5.000,00
46205	Aportación extr. del Ayuntamiento de Fraga (Un. Experiencia)		5.000,00
46206	Aportación extr. del Ayuntamiento de Sabiñánigo (Un. Experiencia)		5.000,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>301.300,00</b>
	<b>Total Artículo</b>		<b>967.800,00</b>
	<b>Total Capítulo</b>		<b>1.325.731,94</b>

**Capítulo 5 Ingresos patrimoniales**

**Artículo 52 Intereses de depósitos**

**Concepto 520 Intereses de depósitos**

52001	Intereses de depósitos de fondos y cuentas		122,09
		<b>Total Concepto</b>	<b>122,09</b>
		<b>Total Artículo</b>	<b>122,09</b>

**Artículo 55 Productos de concesiones y aprovechamientos especiales**

**Concepto 550 De concesiones administrativas con contraprestación periódica**

55001	Resultados previstos del Servicio de Librería		237.910,84
		<b>Total Concepto</b>	<b>237.910,84</b>
		<b>Total Artículo</b>	<b>237.910,84</b>
		<b>Total Capítulo</b>	<b>238.032,93</b>

**Total Presupuesto de Ingresos 2.249.000,00**

# Presupuesto 2021

## Estado de gastos

## **Capítulo 1 Gastos de personal**

### **Artículo 13 Personal laboral**

#### **Concepto 130 Laboral fijo**

1300011	Retribuciones básicas. Secretaría	99.712,67
1300014	Retribuciones básicas. Recursos tecnológicos y educativos de apoyo	100.418,39
1300031	Retribuciones básicas. Librería	52.612,42
1300032	Retribuciones básicas. CRAI	81.169,61
1300033	Retribuciones básicas. Proyecto ADA2	440.834,44
1300035	Retribuciones básicas. Administración general	188.480,96
1300036	Retribuciones básicas. Librería Virtual	81.731,45
	<b>Total Concepto</b>	<b>1.044.959,94</b>

#### **Concepto 131 Laboral temporal**

1310014	Laboral temporal. Recursos tecnológicos y educativos de apoyo	16.559,56
1310032	Laboral temporal. CRAI	9.100,21
1310032	Laboral temporal. ADA2	51.462,57
	<b>Total Concepto</b>	<b>77.122,34</b>
	<b>Total Artículo</b>	<b>1.122.082,28</b>

### **Artículo 16 Cuotas, prestaciones y gastos sociales a cargo del empleador**

#### **Concepto 160 Cuotas sociales**

1600033	Seguridad Social. Proyecto ADA2	154.581,26
1600035	Seguridad Social. Administración general y resto programas	167.691,29
1600036	Seguridad Social. Librería Virtual	25.663,68
	<b>Total Concepto</b>	<b>347.936,23</b>

#### **Concepto 162 Gastos sociales del personal**

1620033	Formación del personal. Proyecto ADA2	4.000,00
1620035	Formación del personal. Administración general y otros	7.100,00
1620535	Seguro de accidentes	3.300,00
	<b>Total Concepto</b>	<b>14.400,00</b>
	<b>Total Artículo</b>	<b>362.336,23</b>
	<b>Total Capítulo</b>	<b>1.484.418,51</b>

<b>Capítulo 2</b>	<b>Gastos corrientes en bienes y servicios</b>		
<b>Artículo 20</b>	<b>Arrendamientos y cánones.</b>		
<b>Concepto 202</b>	<b>Arrendamientos de edificios y otras construcciones.</b>		
2020036	Arrendamiento almacén. Librería Virtual		24.600,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>24.600,00</b>
	<b>Total Artículo</b>		<b>24.600,00</b>
<b>Artículo 21</b>	<b>Reparaciones, mantenimiento y conservación</b>		
<b>Concepto 212</b>	<b>Edificios y otras construcciones</b>		
2120135	Conservación y reparaciones ordinarias		10.000,00
2120136	Conservación y reparaciones ordinarias. Librería Virtual		2.000,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>12.000,00</b>
<b>Concepto 213</b>	<b>Maquinaria, instalaciones y utillaje</b>		
2130135	Equipamiento electrónico		2.000,00
2130136	Equipamiento electrónico. Librería Virtual		1.600,00
2130235	Otro equipamiento		3.900,00
2130236	Otro equipamiento. Librería Virtual		2.000,00
2130335	Electricidad, calefacción y fontanería		14.500,00
2130336	Electricidad, calefacción y fontanería. Librería Virtual		1.000,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>25.000,00</b>
	<b>Total Artículo</b>		<b>37.000,00</b>
<b>Artículo 22</b>	<b>Material, suministros y otros</b>		
<b>Concepto 220</b>	<b>Material de oficina</b>		
2200034	Ordinario no inventariable. Delegación estudiantes		400,00
2200035	Material ordinario no inventariable		5.000,00
2200036	Ordinario no inventariable. Librería Virtual		500,00
2200132	Prensa, revistas, libros y otras publicaciones		2.000,00
2200235	Material informático no inventariable		5.000,00
2200236	Material informático no inventariable. Librería Virtual		500,00
2200335	Otro material no inventariable		7.000,00
2200336	Otro material no inventariable. Librería Virtual		1.500,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>21.900,00</b>
<b>Concepto 221</b>	<b>Suministros</b>		
2210035	Energía eléctrica y agua		31.000,00
2210036	Energía eléctrica y agua. Librería Virtual		3.500,00
2210335	Combustibles y carburantes		23.000,00
2210336	Combustibles y carburantes. Librería Virtual		300,00
2210612	Material de laboratorio		1.000,00
2211035	Productos de limpieza y aseo		3.351,58
	<b>Total Concepto</b>		<b>62.151,58</b>
<b>Concepto 222</b>	<b>Comunicaciones</b>		
2220034	Servicios de Telecomunicaciones. Delegación estudiantes		400,00
2220035	Servicios de Telecomunicaciones		16.500,00
2220036	Servicios de Telecomunicaciones. Librería Virtual		700,00
2220135	Postales		2.000,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>19.600,00</b>

<b>Concepto 223</b>	<b>Transportes</b>	
2230035	Transportes	2.000,00
	<b>Total Concepto</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Concepto 224</b>	<b>Primas de seguros</b>	
2240035	Seguro de inmuebles	5.600,00
2240036	Seguro de inmuebles. Librería Virtual	3.600,00
2240124	Otros seguros	1.200,00
	<b>Total Concepto</b>	<b>10.400,00</b>
<b>Concepto 225</b>	<b>Tributos</b>	
2250235	Tributos	1.100,00
2250236	Tributos de las Entidades locales. Librería Virtual	800,00
	<b>Total Concepto</b>	<b>1.900,00</b>
<b>Concepto 226</b>	<b>Gastos diversos</b>	
2260135	Representación en órganos colegiados	510,00
2260235	Publicidad institucional	5.100,00
2260435	Representación y defensa jurídica	1.000,00
2260531	Compras de material didáctico	0,01
2260612	Prácticas obligatorias y recomendadas para estudiantes	12.000,00
2260622	Programa de divulgación científica	11.000,00
2260623	Programa de divulgación artística	13.800,00
2260624	Programa de extensión universitaria	40.000,00
2260633	Proyecto ADA2. Reuniones, cursos a impartir	1.000,00
2260634	Reuniones Delegación estudiantes y Asociación ex alumnos	500,00
2260635	Otros gastos	3.000,00
2260636	Otros gastos. Librería Virtual	400,00
2260812	Gastos alojamiento, desplazamiento o manutención. Profesores	2.000,00
2260824	Gastos alojamiento, desplazamiento o manutención. Otros	2.000,00
2260833	Gastos alojamiento, desplazamiento o manutención. ADA2	2.000,00
2260835	Gastos alojamiento, desplazamiento o manutención. Personal	4.000,00
2260921	Universidad Experiencia. Fraga	7.000,00
2260924	Cursos de verano y congreso e-book	12.000,00
2261021	Universidad Experiencia. Barbaastro	9.000,00
2261121	Universidad Experiencia. Sabiñánigo	7.000,00
	<b>Total Concepto</b>	<b>133.310,01</b>
<b>Concepto 227</b>	<b>Trabajos realizados por otras empresas y profesionales</b>	
2270035	Contrato de mantenimiento de limpieza	30.000,00
2270135	Contratos de mantenimiento	26.400,00
2270136	Contratos de mantenimiento. Librería Virtual	4.800,00
2270633	Estudios y trabajos técnicos. Certificación SGSI ADA2	1.800,00
2270635	Estudios y trabajos técnicos realizados por empresas externa	1.000,00
2270636	Estudios y trabajos técnicos. Librería Virtual	7.000,00
2270735	Asesoramiento fiscal y contable	2.100,00
2279923	Prestación servicio ordenanza Somontano Social	4.100,00
	<b>Total Concepto</b>	<b>77.200,00</b>
	<b>Total Artículo</b>	<b>328.461,59</b>

<b>Artículo 23</b>	<b>Indemnizaciones por razón del servicio</b>		
<b>Concepto 230</b>	<b>Dietas y locomoción</b>		
2300035	De los miembros del Patronato		2.000,00
2300133	Del personal. ADA2		1.000,00
2300135	Del personal		2.500,00
2300212	De los profesores tutores		3.400,00
2300213	De los profesores tutores. COIE		200,00
2300234	De los delegados de estudiantes		1.000,00
2300312	De los profesores de la Universidad. Convivencias		1.000,00
2300424	Otros profesionales		7.000,00
2300921	De los profesionales. Universidad Experiencia. Fraga		3.000,00
2300924	De los profesionales cursos de verano		4.000,00
2301021	De los profesionales. Universidad Experiencia. Barbaastro		3.000,00
2301121	De los profesionales. Universidad Experiencia. Sabiñánigo		3.000,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>31.100,00</b>
<b>Concepto 233</b>	<b>Otras indemnizaciones</b>		
2330012	Otras indemnizaciones profesores tutores		4.200,00
	<b>Total Concepto</b>		<b>4.200,00</b>
	<b>Total Artículo</b>		<b>35.300,00</b>
	<b>Total Capítulo</b>		<b>425.361,59</b>

## **Capítulo 4 Transferencias corrientes**

### **Artículo 48 A familias e Instituciones sin fines de lucro**

#### **Concepto 481 Premios, becas y pensiones de estudio e investigación**

4810012	Becas para ejercer la función tutorial	276.182,51
4810313	Becas para ejercer función tutorial. COIE	3.200,00
4810412	Formación del personal docente	2.000,00
	<b>Total Concepto</b>	<b>281.382,51</b>

#### **Concepto 489 Otras transferencias**

4890012	Convivencias realizadas en el Centro	700,00
	<b>Total Concepto</b>	<b>700,00</b>
	<b>Total Artículo</b>	<b>282.082,51</b>
	<b>Total Capítulo</b>	<b>282.082,51</b>

## **Capítulo 6 Inversiones reales**

### **Artículo 62 Inversión nueva asociada al funcionamiento de los servicios**

#### **Concepto 623 Maquinaria, instalaciones y utillaje**

6230035	Maquinaria, instalaciones técnicas y utillaje		16.137,39
		<b>Total Concepto</b>	<b>16.137,39</b>

#### **Concepto 625 Mobiliario y enseres**

6250035	Mobiliario		6.000,00
		<b>Total Concepto</b>	<b>6.000,00</b>

#### **Concepto 626 Equipos para procesos de información**

6260033	Máquinas. ADA2		2.000,00
6260035	Máquinas		10.000,00
6260135	Programas		3.000,00
		<b>Total Concepto</b>	<b>15.000,00</b>

#### **Concepto 628 Fondos bibliográficos**

6280032	Libros y otras publicaciones de carácter académico		20.000,00
		<b>Total Concepto</b>	<b>20.000,00</b>
		<b>Total Artículo</b>	<b>57.137,39</b>
		<b>Total Capítulo</b>	<b>57.137,39</b>

**Total Presupuesto de Gastos 2.249.000,00€**

# **Presupuesto 2021**

## **Bases de ejecución**

## **I. GENERALIDADES**

### ***I - 1:***

La ejecución del presupuesto de la Fundación para el año 2021 se ajustará a la normativa legal vigente en el sector público local, en la Universidad y a las presentes normas.

### ***I - 2:***

El presupuesto de la Fundación para el año 2021 se presenta equilibrado en ingresos y en gastos y asciende a **2.249.000 €**.

### ***I - 3:***

Los créditos del estado de gastos de este presupuesto se agruparán de acuerdo con la clasificación económica establecida por la Orden EHA/3565/2008 del Ministerio de Economía y Hacienda para los presupuestos de las entidades locales.

Todos los gastos de la Fundación se entienden incluidos en el grupo de programas 323: Servicios complementarios de educación, de los relacionados en la misma orden, aunque a nivel interno y con objeto de proporcionar una mayor información sobre la naturaleza y objetivos de estos gastos, se ha procedido a la desagregación de las partidas de gasto para acomodarlas a un conjunto de subprogramas que se relacionan en el plan de actuación con la codificación 323.XX, donde XX son los dígitos del subprograma.

Las partidas del presupuesto de ingresos se ajustarán a una clasificación económica con un total de cinco dígitos.

Los recursos destinados a cada uno de los programas y acciones previstos en el plan básico de gestión se detallarán en la ejecución del presupuesto y en el cierre del ejercicio.

## **II - GASTOS**

### ***II - 1:***

Los créditos autorizados en el estado de gastos tienen carácter limitativo y son vinculantes a nivel de capítulo 1 y de concepto presupuestario en los demás casos, salvo en los gastos relativos a encomiendas que lo son a nivel de dichos programas.

### ***II - 2:***

La gestión del presupuesto de gastos se realizará en las fases que establece la Ley y cuyo contenido, para la Fundación y el ejercicio 2021, es el siguiente:

### **Autorización del gasto:**

La iniciativa para la realización de cualquier gasto con cargo al presupuesto corresponde a las personas responsables de cada uno de los programas o servicios previstos en el plan de actuación, con sujeción, en su caso, a las directrices emanadas de los correspondientes órganos de gobierno y representación de la Fundación y del Centro de la UNED.

Una vez verificada la existencia de crédito en una partida adecuada del presupuesto vigente, la propuesta será aprobada por el director del Centro cuando el gasto a realizar no supere los 1.000 €, no suponga concesión de ayudas discrecionales a becarios o personal de la Fundación y no requiera modificación del crédito asignado a la partida correspondiente y por la Comisión Económica en todos los demás casos.

### **Contracción del gasto:**

La propuesta de gasto, debidamente registrada y autorizada, constituirá una reserva de crédito contra la que podrán reconocerse obligaciones específicas debidamente documentadas en forma de facturas, certificaciones de obra y cualesquiera otros documentos que se centralizarán en un registro especial establecido a tal efecto. Estos documentos deberán ser conformados por el responsable del servicio al que corresponda el gasto.

### **Ordenación del pago:**

1. El presidente de la Fundación expedirá periódicamente los mandamientos de pago comprensivos de las obligaciones reconocidas en la fase anterior, junto con la conformidad del administrador.
2. Tras el mandamiento, el administrador expedirá la correspondiente orden de transferencia, firmada por él mismo, el presidente de la Fundación y el director del Centro.

Los pagos en metálico y domiciliados, debidamente autorizados, no requerirán mandamiento de pago ni orden de transferencia.

### **II - 3:**

Se entenderán autorizados por la Fundación con la aprobación del Presupuesto, y, en consecuencia, constituida reserva de crédito por la totalidad del importe presupuestado, los gastos siguientes:

- a. Los de suministro de agua, energía eléctrica y combustible para calefacción.
- b. Las cuotas de abono a la red telefónica y el franqueo postal.
- c. Los gastos de personal, seguridad social y hacienda pública y las becas concedidas por la Fundación en aplicación de la base II - 4.
- d. Los gastos menores que deban abonarse en efectivo.
- e. Las existencias de librería, debidamente financiadas (base III - 4)
- f. Los gastos de inversión, debidamente financiados, cuyo destino figure expresa y

explícitamente en el presupuesto de gastos (como los fondos bibliográficos).

**II - 4:**

La Fundación otorgará anualmente un número determinado de becas para ejercer la función tutorial y la coordinación en el Centro de la UNED. Durante el período de vigencia de este presupuesto los importes anuales de las becas para los tutores no podrán exceder de los correspondientes al ejercicio 2020 más el incremento autorizado, en su caso. La suma total de las becas no sobrepasará la cantidad presupuestada en el concepto 481.

**II - 5:**

El mobiliario y el material electrónico informático y audiovisual existente podrán ser sustituidos, previa declaración de obsolescencia firmada por el responsable del servicio y el director del Centro, con cargo al remanente de tesorería. Para ello se formará un expediente en el que, además de la declaración mencionada anteriormente, se incluirán los siguientes documentos:

- a. Certificación de baja en el inventario del material sustituido. La baja se materializará por cesión a alguna institución pública, por enajenación mediante subasta pública o por destrucción fehaciente del material.
- b. Expediente de modificación del Presupuesto que modifique el crédito asignado a la partida afectada en la cantidad necesaria para hacer frente al pago del nuevo material y, en la misma cuantía, la previsión de ingresos en la partida 870.00 'financiación de suplementos de crédito', con fondos procedentes del remanente de tesorería.
- c. Certificación de alta en el inventario del nuevo material.

**II - 6:**

En los contratos de obras, suministros y adquisición de bienes se aplicará, en lo que resulte procedente, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

### **III - INGRESOS**

**III - 1:**

Los ingresos de la Fundación estarán constituidos por las aportaciones de las entidades copatrocinadoras que figuren en sus respectivos presupuestos, por los rendimientos de sus cuentas y depósitos bancarios, por los beneficios obtenidos por la distribución del material didáctico producido por la Universidad, por las tasas aprobadas por el Patronato y por los ingresos que pudieran derivarse de encomiendas o convenios de colaboración debidamente autorizados por el Patronato con la Universidad o con otras instituciones, empresas o particulares.

Se gestionarán en tres fases: previsión inicial, reconocimiento del derecho y liquidación del ingreso. La previsión inicial es la que figura en el presupuesto que aprueba el Patronato. Para el reconocimiento del derecho se requiere:

- a) Para ingresos correspondientes a los capítulos tres y cinco, la percepción efectiva de los fondos, por lo que el reconocimiento y la liquidación coincidirán.
- b) Para ingresos correspondientes a los capítulos cuatro y siete el acuerdo formal de la

entidad u organismo que haya de transferir los fondos.

- c) En todo caso el ingreso efectivo de fondos, por cualquiera de los conceptos autorizados, dará lugar, simultáneamente, al reconocimiento del derecho, si no hubiera tenido lugar, y a la liquidación del ingreso.

### III - 2:

Los servicios que preste la Fundación a los alumnos de la UNED serán gratuitos, si bien se autoriza la percepción de las siguientes tasas destinadas a cubrir determinados gastos de material fungible de los servicios correspondientes:

SERVICIO	TASA GENERAL	TASA ALUMNOS
Fotocopias	0,06 (reducida) y 0,10 (general)	
Biblioteca	Gratuito	
Acceso Internet	Gratuito	

Se autoriza, asimismo, la percepción de tasas de matrícula en cursos y seminarios de carácter voluntario, en la cuantía estrictamente necesaria para cubrir los gastos, de acuerdo con el reglamento económico aprobado por el Patronato.

### III - 3:

La Fundación autorizará la utilización de sus instalaciones por instituciones o entidades de carácter público o interés social. En concepto de participación en los gastos generales de mantenimiento, conserjería y consumo de energía eléctrica, la Fundación percibirá las siguientes cantidades:

DEPENDENCIA	IMPORTE (HORA O FRACCIÓN)
Aula Magna	36 €
Aulas	12 €
Sala Sender	36 €
Sala Madoz	24 €
Sala Goya	(día) 120 €
Cafetería	12 €
Aula de Informática	36 €
<i>Instituciones con convenio colaboración</i>	<i>7,20 €</i>

En caso de que la utilización fuera en horario distinto al de apertura del Centro o requiriera la conexión extraordinaria de sistemas de calefacción o aire acondicionado, se percibirá un suplemento de 30 € / hora. Si fuera necesaria la presencia de personal para control técnico o grabación / proyección, percibirá un suplemento de 12 € / hora y 15 € / hora respectivamente.

La percepción de la cantidad prevista por la utilización de la sala de exposiciones, podrá ser sustituida, discrecionalmente, por la aceptación, en concepto de donación, de una de las obras expuestas.

La utilización de las instalaciones para actividades organizadas por las entidades copatrocinadoras o el Estado no devengará cantidad alguna.

#### **III - 4:**

Los movimientos de fondos generados por el servicio de librería se reflejarán en la partida número 226.05.31 del presupuesto de gastos, que se dota inicialmente con 0,01 € y que se declara ampliable en función de los ingresos brutos por venta de material registrados en la partida 360.00 del presupuesto de ingresos.

### **IV - LA TESORERÍA DE LA FUNDACIÓN**

#### **IV - 1:**

La Fundación mantendrá una Caja única contra la que se expedirán los mandamientos de pago producidos como consecuencia de operaciones corrientes y de inversión y donde se incluirán los gastos e ingresos que se produzcan por cualquier concepto. La disposición de fondos de las cuentas corrientes de la Fundación podrá hacerse mediante orden de transferencia o cheque, con las firmas de los tres claveros de la Fundación que serán las personas que, en cada momento, desempeñen los cargos de presidente de la Fundación, director del Centro y administrador, mediante la domiciliación bancaria o el cargo en la tarjeta de crédito de la Fundación, que tendrá como único titular al director del Centro de la UNED.

#### **IV - 2:**

Los déficits de Tesorería producidos por desequilibrios temporales entre los ingresos previstos y los gastos autorizados podrán ser cubiertos, en los casos previstos en la base IV - 4, con el remanente de tesorería. Los fondos utilizados deberán ser repuestos antes de finalizar el ejercicio.

#### **IV - 3:**

Los fondos cuya utilización autoriza el apartado anterior se destinarán, exclusivamente, al pago de los gastos preferentes en el orden en que se enumeran a continuación. Los demás gastos deberán posponerse hasta la efectiva liquidación de los ingresos necesarios.

#### Gastos preferentes

**Personal, hacienda pública y seguridad social.**

**Suministro de agua, energía eléctrica, combustibles, material fungible de uso diario y contratos de mantenimiento.**

**Becas otorgadas por la Fundación.**

**Seguros.**

**Dietas e indemnizaciones al personal, tutores y alumnos.  
Actividades previamente autorizadas por la Fundación.**

**IV - 5:**

Se podrán librar anticipos de fondos para hacer frente a gastos de desplazamiento de miembros del Patronato y del personal. Deberán ser debidamente justificados o reintegrados en el plazo improrrogable de 30 días hábiles contados a partir de la fecha de libramiento y, en cualquier caso, antes de solicitar un nuevo anticipo.

**IV - 6:**

Se establecen las siguientes compensaciones por desplazamientos obligatorios:

a) Miembros del Patronato de la Fundación:

Los miembros del Patronato tendrán derecho a ser reembolsados de los gastos, debidamente justificados, que el desempeño de su función les ocasione (art. 15.4 L. 50/2002).

b) Becarios, personal, profesores de la universidad y profesionales:

Se devengarán las dietas correspondientes de acuerdo con lo dispuesto en el RD 462/2002.

**IV - 7:**

El administrador presentará mensualmente a la Comisión Económica un arqueo comprensivo de la totalidad de los depósitos bancarios, de los fondos existentes en la Caja de la Fundación y de los movimientos efectuados en el periodo.

**V - MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO**

**V - 1:**

Si durante la vigencia de este Presupuesto se produjeran necesidades ineludibles que no pudieran posponerse hasta el próximo ejercicio y que no pudieran financiarse con los créditos que figuran en su estado de gastos, deberá tramitarse un expediente de modificación del Presupuesto con objeto de incrementar las partidas de gasto correspondiente. Estos incrementos se financiarán por minoración del crédito asignado a otras partidas, mediante el reconocimiento de nuevos ingresos no previstos o con el remanente de tesorería. En todo caso el Presupuesto resultante permanecerá equilibrado.

**V - 2:**

Las modificaciones del presupuesto que puedan financiarse por transferencias de otras partidas no vinculadas, con cargo al remanente de tesorería o mediante ingresos no previstos, serán autorizadas por la Comisión Económica de la Fundación. Las que requieran incremento de las aportaciones de las entidades cofundadoras deberán tramitarse a iniciativa del Patronato de la Fundación y requerirán la aprobación fehaciente de los órganos de gobierno de las entidades correspondientes. En todos los casos se formará expediente de modificación debidamente justificado y documentado.

## **VI - EL PERSONAL DE LA FUNDACIÓN**

### **VI - 1:**

La Comisión Económica aprobará, antes del día 31 de enero de 2021, la relación de puestos de trabajo dentro de los límites establecidos por el estado de gastos.

## **VII - LA LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO Y CUENTAS ANUALES**

### **VII - 1:**

La liquidación de este Presupuesto se efectuará antes del día 15 de marzo del año 2022.

Las cuentas anuales se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 50/2002 de Fundaciones y a la normativa que la desarrolle y a lo dispuesto por la entidad a la que se encuentre adscrita.

## Plan de actuación / Plan básico de gestión 2021

		PROGRAMAS	PRINCIPALES ACCIONES	2021	
OBJETIVO FUNDACIONAL I	SOSTENER EL CENTRO DE LA UNED DE BARBAASTRO. APOYO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR A DISTANCIA	11	Servicios de Secretaría. Relación con los estudiantes	Acogida de nuevos estudiantes, matrícula, servicios administrativos de carácter académico, organización de las pruebas presenciales y colaboración con la universidad (Valija Virtual y Retorno). Comunicación con los estudiantes	99.712,67
		12	Tutorización. Enseñanza-aprendizaje	Organización docente. Tutorización presencial y en línea, formación de tutores y alumnos en el uso de herramientas específicas	302.482,51
		13	Orientación académica y profesional	Servicios de orientación académica y profesional para alumnos de la UNED	3.400,00
		14	Recursos tecnológicos y educativos de apoyo	Mantenimiento de las infraestructuras educativas y de un departamento de medios audiovisuales y producción de materiales	116.977,95

		PROGRAMAS	PRINCIPALES ACCIONES	Previsto	
OBJETIVO FUNDACIONAL II	DESARROLLO CULTURAL, EDUCATIVO Y CIENTÍFICO DEL ENTORNO	21	Universidad para mayores	Organización, en colaboración con la Universidad de Zaragoza, de una Universidad para mayores en Barbaastro, Fraga y Sabiñánigo	32.000,00
		22	Creación y divulgación científica	Proyectos especiales: Oleus, Astrouned, Centro de Migraciones	11.000,00
		23	Creación y divulgación artística	Programación salas de exposiciones. Difusión	17.900,00
		24	Extensión universitaria	Organización de actividades complementarias de extensión, universidad de verano y congresos	66.200,00

		PROGRAMAS	PRINCIPALES ACCIONES	Previsto	
OBJETIVO FUNDACIONAL III	DIFUSIÓN, COOPERACIÓN Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	31	Librería Valentina Cancer	Distribución material didáctico y catálogo	52.612,42
		32	Centro de recursos para el aprendizaje e investigación	Apoyo con herramientas y recursos del Centro. Biblioteca, medios tecnológicos, espacios	112.269,82
		33	Proyecto ADA2. Tecnología y calidad	Tecnología. Colaboración con la Universidad en la producción de aplicaciones informáticas de apoyo a la gestión y a la docencia de la Universidad y de la infraestructura del Centro Calidad. Mantenimiento, certificación y mejora	658.678,27
		34	Delegación de estudiantes y Asoc. Ex_Alumnos	Participación y colaboración	2.300,00
		35	Administración general	Administración de la Fundación. Planificación y liderazgo. Imagen y difusión externa, alianzas y colaboraciones, relaciones institucionales, gestión de personal, gestión y mantenimiento de la infraestructura material. Puesta en marcha de un módulo de FP en la rama de Imagen y Sonido	611.271,23
		36	Librería Virtual de la UNED	Gestión de la Librería Virtual de la Universidad	162.195,13