PLAN GENERAL DE **MEJORAS** DE GESTIÓN – 2012-2013

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUESTAS DE MEJORA
CLIENTES	- INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN, Académica-Profesional (CRAI, COIE)	- Creación de videotutoriales de ayuda en la atención y resolución de procesos y tareas.
	- MATRICULA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	- Estudio de la demanda en el entorno, según colectivos. - Elaborar un Plan de comunicación , en base a demanda, para difundir la actividad académica en institutos, televisión local, redes sociales, folletos. - Administración electrónica : Catálogo de procesos que puedan ser gestionados electrónicamente.
	- ACOGIDA A ESTUDIANTES	- Incluir en la Web un apartado específico sobre acogida a estudiantes, explicando servicios, funcionamiento de tutorías... todo en un mismo espacio.
	- PARTICIPACIÓN ESTUDIANTES	-
	- ORGANIZACIÓN ACADÉMICA	- Definición de un protocolo para recuperación de tutorías . - Evaluación del cumplimiento de tutorías y definición de medidas sancionatorias en caso de incumplimiento. - Facilitar recursos a través de la Web (aplicaciones de autoevaluación similares a los exámenes)
	- CLASES Y TUTORÍAS	- Seguimiento de la motivación del estudiante : Plan de Orientación Tutorial, e-mails de apoyo y ánimo, orientativos e informativos, guiados desde la secretaría,..etc. - Potenciar las grabaciones de tutorías y protegerlas para que las vean sólo nuestros alumnos.
	- PRÁCTICAS	- Evaluar satisfacción del estudiante con las prácticas.
	- ACTIVIDADES DE APOYO AL APRENDIZAJE- CRAI	- Dinamizar el CRAI : Ampliar oferta de cursos y talleres de formación. - Atención a través de redes sociales .
	- PRUEBAS PRESENCIALES	-
	- EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	- Aprovechar los conocimientos de los tutores para desarrollar actividades de extensión. Captar áreas de interés. - Establecer convenios con empresas del entorno para la realización de cursos de formación en empleo... - Elaboración de un programa para la difusión de la Astronomía en los Centros Educativos. - Modificación del sistema de envío de comunicaciones (protocolo). - Dirigir la publicidad a colectivos específicos, en lugar de con carácter general. Estudios previos de demanda entre la comunidad educativa y entre los colectivos sociales de la zona. - Mejora del actual boletín de actividades que se envía por e-mail.
- INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	-	

PLAN GENERAL DE **MEJORAS** DE GESTIÓN – 2012-2013

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUESTAS DE MEJORA
RECURSOS	- COMPRAS, ECONOMÍA Y PRESUPUESTOS	<ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha de un sistema de reuniones Web de la Comisión Económica - Plan anual de ahorro energético.
	- LIBRERÍA Y MATERIAL DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> - Estudio de mercado y aplicación de técnicas de marketing para aumentar las ventas.
	- BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura: Aumentar el espacio (para usuarios, fondos, DVDs..), Incorporar más enchufes en las mesas de estudio, Reorganizar la sección de referencia, poner detectores de robo. - Expurgar libros de Derecho y Administración. - Profundizar en el desarrollo de la función social de la biblioteca. - Promover la formación de los estudiantes en habilidades y competencias informacionales. - Incorporar en portal web un fondo antiguo digitalizado (donativo Coll). - Elaborar una guía verde - Elaborar propuesta de colaboración en materia de extensión cultural con la Sede Central - Instalación de un programa de ordenadores para invidentes. - Crear biblioteca digital: nuevos recursos y servicios Web (préstamo e-books, acceso a BD,...). Crear puntos de interés (promoción).
	- AULAS - EXTENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Infraestructura: Mantenimiento periódico de equipos y medios técnicos de las extensiones. Acomodar aulas para el trabajo individual y/o en grupo. - Fomentar alternativa a la videoconferencia: Compartir actividades con el centro, organizar encuentros periódicos con tutores de alumnos de la zona, etc. - Aumentar la presencia de las extensiones en la Web. - Incorporar a las aulas en la programación anual de actividades del centro (una misma actividad puede servir para las tres sedes). - Elaborar un Plan de Acogida específico para las aulas (más presencial y participativo). - Elaborar un Plan de Información en periodo de matrícula (equipo de información, atención telefónica, presencial, cómo y cuándo dar información, etc.)
	- INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE.	<ul style="list-style-type: none"> - Crear mapa de las bases de voz y datos de todas las dependencias del edificio Fundación

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUESTAS DE MEJORA
PERSONAS	- SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y ACOGIDA.	- Actualizar anualmente el Manual de Acogida del Tutor . - Crear Manual de Acogida para PAS .
	- SALUD LABORAL	-
	- ORGANIZACIÓN DE TAREAS	-
	- COMUNICACIÓN INTERNA	- Mejorar la organización y despliegue de la información : Estructurar la información relevante y crear un protocolo para la difusión de resultados. - Canales de comunicación interna : Aumentar el uso del correo interno en detrimento del teléfono. Tender hacia el uso de medios síncronos de comunicación audiovisual.
	- FORMACIÓN INTERNA	- Evaluación de la eficacia formativa . - Programas de formación interna entre PAS , aprovechamiento de los conocimientos (KNOWLEDGE) - Difusión del Plan Anual de Formación interna entre el personal.
	- PARTICIPACIÓN INTERNA	- Potenciar la coordinación por departamentos y/o áreas docentes , estableciendo reuniones periódicas. Una o dos reuniones anuales de todo el colectivo, para unificar criterios de actuación. - Medir con mayor frecuencia el grado de satisfacción del personal (encuestas, foro intranet). - Buzones de sugerencias específicos para tutores y pas.
	- REMUNERACIÓN	-
	- RECONOCIMIENTO Y PROMOCIÓN	- Establecer acciones de reconocimiento formal e informal.
	- DESEMPEÑO	- Relación de competencias requeridas por cada perfil de puesto.

PLAN GENERAL DE **MEJORAS** DE GESTIÓN – 2012-2013

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUETAS DE MEJORA
GESTIÓN	- CALIDAD Y MEJORA EN LA GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma para la gestión integral de los principales indicadores del centro. - Plataforma para la creación, gestión y tratamiento de encuestas. - Automatización de los procesos de calidad y del centro. - Elaborar Carta de Servicios del Centro.
	- TECNOLOGÍA Y WEB	<ul style="list-style-type: none"> - Renovar el diseño y aspecto de las aplicaciones: Interfaz más atractiva, intuitiva y accesible. - Desarrollar Demos comerciales de las aplicaciones. - Extender MiCampus a la web de Grados Campus. - Mejorar el posicionamiento Web: Aplicar técnicas SEO. - Evaluar periódicamente la satisfacción de los centros con las aplicaciones. - IPV6: Estudio y preparación de esta nueva tecnología. - Estudio de implantación de la red Wifi EDUROAM a través de REDIRIS. - Mejorar los enlaces de redes de cada planta del edificio Fundación. - Virtualización del CPD y escritorios.
	- CONOCIMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar la buena práctica sobre LOPD de 2011 al comité de CCAA de la UNED. - Programar anualmente la presentación de buenas prácticas del centro.

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUESTAS DE MEJORA
DIRECCIÓN	- ESTRATEGIA	-
	- PLAN DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Medición de indicadores y evaluación de resultados. - Protocolo para la comunicación del Plan Anual de Gestión a PAS y Tutores.
	- LIDERAZGO	- Definición de objetivos y Plan de mejora del Liderazgo . Evaluación periódica de líderes (360º, quned)
	- ALIANZAS Y COLABORACIONES	<ul style="list-style-type: none"> - Fortalecimiento institucional de aulas y extensiones: Coordinación con Centro, Sede Central e Instituciones. Potenciación de relaciones institucionales con Ayuntamientos. - Búsqueda de nuevos acuerdos con otras entidades en temas de desarrollo tecnológico. - Recuento y registro del estado y tipo de convenios firmados. - Facilitar al estudiante realizar las prácticas académicas en otros centros (campus) o empresas.
	- IMAGEN Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES	-