

PLAN GENERAL DE **MEJORAS** DE GESTIÓN – 2013-2014

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUESTAS DE MEJORA
CLIENTES	- INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN, (CRAI, COIE)	- Creación de <b>videotutoriales de ayuda</b> en la atención y resolución de procesos y tareas.
	- ACTIVIDADES DE APOYO AL APRENDIZAJE- CRAI	- <b>Dinamizar el CRAI:</b> Ampliar oferta de cursos y talleres de formación. - Atención a través de <b>redes sociales</b> .
	- MATRICULA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	- <b>Estudio de la demanda</b> en el entorno, según colectivos. - Elaborar un <b>Plan de comunicación</b> , en base a demanda, para difundir la actividad académica en institutos, televisión local, redes sociales, folletos. - <b>Administración electrónica:</b> Catálogo de procesos que puedan ser gestionados electrónicamente.
	- ACOGIDA A ESTUDIANTES	- Incluir <b>en la Web un apartado específico sobre acogida</b> a estudiantes, explicando servicios, funcionamiento de tutorías... todo en un mismo espacio.
	- PARTICIPACIÓN ESTUDIANTES	- Compartir actividades que se realizan en el Centro y para reuniones de trabajo.
	- ORGANIZACIÓN ACADÉMICA	- Definición de medidas sancionatorias en caso de incumplimiento de tutorías. - <b>Facilitar recursos a través de la Web</b> (aplicaciones de autoevaluación similares a los exámenes)
	- CLASES Y TUTORÍAS	- <b>Seguimiento de la motivación del estudiante:</b> Plan de Orientación Tutorial, e-mails de apoyo y ánimo, orientativos e informativos, guiados desde la secretaría,..etc. - <b>Potenciar las grabaciones de tutorías</b> y protegerlas para que las vean sólo nuestros alumnos.
	- PRÁCTICAS	- Evaluar satisfacción del estudiante con las prácticas.
	- PRUEBAS PRESENCIALES	-
	- EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	- Dirigir la publicidad a colectivos específicos, en lugar de con carácter general. Estudios previos de demanda entre la comunidad educativa y entre los colectivos sociales de la zona. - Programación de actividades antes del comienzo de cada año - Convenios con empresas del entorno para cursos de formación en empleo... - Modificación sistema envío comunicaciones (cambio protocolo)
- INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN	- Elaboración de un programa para la difusión de la Astronomía en los Centros Educativos. - Renovar al congreso sobre el pico del petróleo.	

PLAN GENERAL DE **MEJORAS** DE GESTIÓN – 2013-2014

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUESTAS DE MEJORA
RECURSOS	- COMPRAS, ECONOMÍA Y PRESUPUESTOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Puesta en marcha de un sistema de reuniones Web de la Comisión Económica</li> <li>- Plan anual de ahorro energético.</li> </ul>
	- LIBRERÍA Y MATERIAL DOCENTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovación de la web de librosUNED y de los procesos de gestión de la página (más ágil e intuitiva)</li> </ul>
	- BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profundizar en el desarrollo de la <b>función social de la biblioteca</b>.</li> <li>- Promover <b>la formación de los estudiantes</b> en habilidades y competencias informacionales.</li> <li>- Incorporar en portal web un <b>fondo antiguo digitalizado</b> (donativo Coll).</li> <li>- Elaborar una <b>guía verde</b></li> <li>- Elaborar <b>propuesta de colaboración en materia de extensión cultural</b> con la Sede Central</li> <li>- Instalación de un programa de <b>ordenadores para invidentes</b>.</li> <li>- Crear <b>biblioteca digital</b>: nuevos recursos y servicios Web (préstamo e-books, acceso a BD,...). Crear puntos de interés (promoción).</li> </ul>
	- AULAS - EXTENSIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Infraestructura</b>: Mantenimiento periódico de equipos y medios técnicos de las extensiones. Acomodar aulas para el trabajo individual y/o en grupo.</li> <li>- <b>Fomentar alternativa a la videoconferencia</b>: Compartir actividades con el centro, organizar encuentros periódicos con tutores de alumnos de la zona, etc.</li> <li>- <b>Aumentar la presencia de las extensiones en la Web</b>.</li> <li>- <b>Incorporar a las aulas en la programación anual de actividades del centro</b> (una misma actividad puede servir para las tres sedes).</li> <li>- Elaborar un <b>Plan de Acogida específico para las aulas</b> (más presencial y participativo).</li> <li>- Elaborar un <b>Plan de Información en periodo de matrícula</b> (equipo de información, atención telefónica, presencial, cómo y cuándo dar información, etc.)</li> </ul>
	- INSTALACIONES, MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y MEDIO AMBIENTE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear mapa de las <b>bases de voz y datos</b> de todas las dependencias del edificio Fundación</li> </ul>

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUESTAS DE MEJORA
PERSONAS	- SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y ACOGIDA.	- Generar el Cuaderno del tutor en un formato multimedia para que sea más fácil de actualizar - <b>Crear Manual de Acogida para PAS.</b>
	- SALUD LABORAL	-
	- ORGANIZACIÓN DE TAREAS	-
	- COMUNICACIÓN INTERNA	- Mejorar la <b>organización y despliegue de la información</b> : Estructurar la información relevante y crear un protocolo para la difusión de resultados. - <b>Canales de comunicación interna</b> : Aumentar el uso del correo interno en detrimento del teléfono. Tender hacia el uso de medios síncronos de comunicación audiovisual.
	- FORMACIÓN INTERNA	- <b>Evaluación de la eficacia formativa.</b> - Programas de <b>formación interna entre PAS</b> , aprovechamiento de los conocimientos ( <b>KNOWLEDGE</b> ) - <b>Difusión del Plan Anual de Formación</b> interna entre el personal.
	- PARTICIPACIÓN INTERNA	- Potenciar la <b>coordinación por departamentos y/o áreas docentes</b> , estableciendo reuniones periódicas. Una o dos reuniones anuales de todo el colectivo, para unificar criterios de actuación. - Medir con mayor frecuencia el <b>grado de satisfacción del personal</b> (encuestas, foro intranet). - <b>Buzones de sugerencias específicos</b> para tutores y pas.
	- REMUNERACIÓN	-
	- RECONOCIMIENTO Y PROMOCIÓN	- Establecer <b>acciones de reconocimiento</b> formal e informal.
	- DESEMPEÑO	- Relación de <b>competencias requeridas</b> por cada perfil de puesto.

PLAN GENERAL DE **MEJORAS** DE GESTIÓN – 2013-2014

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUETAS DE MEJORA
GESTIÓN	- CALIDAD Y MEJORA EN LA GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plataforma para la gestión integral de los principales <b>indicadores</b> del centro.</li> <li>- Plataforma para la creación, gestión y tratamiento de <b>encuestas</b>.</li> <li>- <b>Automatización</b> de los procesos de calidad y del centro.</li> </ul>
	- TECNOLOGÍA Y WEB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renovar el <b>diseño y aspecto de las aplicaciones</b>: Interfaz más atractiva, intuitiva y accesible.</li> <li>- Desarrollar <b>Demos</b> comerciales de las aplicaciones.</li> <li>- <b>Extender MiCampus a la web de Grados Campus</b>.</li> <li>- Mejorar el <b>posicionamiento Web</b>: Aplicar técnicas SEO.</li> <li>- Evaluar periódicamente la <b>satisfacción de los centros con las aplicaciones</b>.</li> <li>- <b>IPV6</b>: Estudio y preparación de esta nueva tecnología.</li> <li>- Estudio de implantación de la <b>red Wifi EDUROAM</b> a través de REDIRIS.</li> <li>- Mejorar los <b>enlaces de redes</b> de cada planta del edificio Fundación.</li> </ul>
	- CONOCIMIENTO Y BUENAS PRÁCTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Programar anualmente</b> la presentación de buenas prácticas del centro.</li> </ul>

PROCESO	SUBPROCESO	PROPUESTAS DE MEJORA
DIRECCIÓN	- ESTRATEGIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Actualización del plan estratégico del centro</b>.</li> </ul>
	- PLAN DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Medición de indicadores y evaluación de resultados</b>.</li> <li>- Protocolo para la <b>comunicación del Plan Anual de Gestión</b> a PAS y Tutores.</li> </ul>
	- LIDERAZGO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Definición de objetivos y <b>Plan de mejora del Liderazgo</b>. Evaluación periódica de líderes (360º, quned)</li> </ul>
	- ALIANZAS Y COLABORACIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Fortalecimiento institucional de aulas y extensiones</b>: Coordinación con Centro, Sede Central e Instituciones. Potenciación de relaciones institucionales con Ayuntamientos.</li> <li>- Búsqueda de <b>nuevos acuerdos con otras entidades</b> en temas de desarrollo tecnológico.</li> <li>- Recuento y registro del <b>estado y tipo de convenios</b> firmados.</li> <li>- Facilitar al estudiante realizar las <b>prácticas académicas en otros centros (campus) o empresas</b>.</li> </ul>
	- IMAGEN Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES	-